

19.9.2017

Videon otsikko: ASTIA Suomi.fi-valtuudet

1. *(Näytetään Astian etusivua.)*

Tämä ohjevideo kertoo, kuinka voit tehdä asiakirja- tai tietopyynnön toisen henkilön tai organisaation puolesta Astian verkkopalvelussa. Puolesta asioinnin mahdollistaa julkishallinnon yhteinen palvelu Suomi.fi-valtuudet, josta vastaa väestörekisterikeskus. Tämä ohje ei käsittele sitä, kuinka valtuuksia luodaan tai hallinnoidaan, vaan ohje lähtee siitä olettamuksesta, että sinulla on jo jokin valtuutus olemassa.

Kun haluat käyttää Suomi.fi-valtuuksia, sinun tulee tunnistautua Astiaan Suomi.fi-tunnistuksen kautta. Valtuuspalvelua ei voi käyttää Haka- tai Virtu-tunnistautumisen kautta.

*(Tämän jälkeen videolla käydään läpi Suomi.fi-tunnistautumisproseduuri. Näytetään, että asiakas tunnistautuu pankkitunnuksilla, mutta oikeasti tunnistaudutaan VETUPAS-tunnistamisen kautta. Tunnarit erillisessä mailissa.)*

2. *(Näytetään kirjautuneen käyttäjän Astian etusivua.)*

Kun olet kirjautunut Astiaan, valitse seuraavaksi ”Asiakirja- ja tietopyynnöt”.

*(Käyttäjä klikkaa oikeasta ylänurkasta Asiakirja- ja tietopyynnöt.)*

Valitse tämän jälkeen haluamasi asiakirja- tai tietopyyntö.

*(Käyttäjä klikkaa: Perukirjatilaus.)*

Seuraavaksi sinun tulee valita, asioitko henkilön vai organisaation puolesta.

*(Käyttäjä klikkaa: Tilaa tietoja toisen organisaation puolesta. Näytetään välisivu.)*

Tässä vaiheessa siirryt hetkellisesti pois Astiasta Suomi.fi-valtuuspalvelun käyttöliittymään. Valitse ”Jatka”.

*(Käyttäjä klikkaa: Jatka)*

Valtuudet tarkistetaan perusrekistereistä sekä Kansallisesta valtuusrekisteristä. Perusrekistereistä löytyy tiedot esimerkiksi huollettavista tai edunvalvonnasta tai yrityksen nimenkirjoitusoikeudellisista henkilöistä. Kansallinen valtuusrekisteri taas perustuu siihen, että henkilöt tai organisaatiot voivat antaa toiselle henkilölle tai organisaatiolle valtuuden asioida puolestaan valitsemisinaan asioissa. Tällaisen valtuuden pyytäminen ja antaminen tehdään Suomi.fi-verkkopalvelussa.

Valitse organisaatio, jonka puolesta haluat asioida.

*(Käyttäjä valitsee yrityksen Ankkuri Mäki Oy.)*



19.9.2017

Valinnan jälkeen palaat automaattisesti takaisin Astiaan. Sinulla on valtuudet tehdä tämän nimenomainen asiakirja- tai tietopyyntö valitsemasi organisaation nimissä. [\(Näytetään proseduuri valtuusliittymästä takaisin Astiaan.\)](#) Huomioithan, että jos tässä vaiheessa käyt Astiassa jollain toisella sivulla, tieto valtuudesta kadotetaan. Voit myös halutessasi päättää puolesta asiointin valitsemalla ”Päätä puolesta asiointi”.

Täytä seuraavaksi tilauksen tiedot. [\(Käyttäjä alkaa täyttää tietoja.\)](#)

[\(Käyttäjä on täyttänyt tiedot toimitusosoitteeseen saakka.\)](#)

Toimitusosoitteena on oletuksena sinun Astialle antamasi osoite, mutta halutessasi voit muuttaa toimitusosoitteen kirjoittamalla tilalle uuden. Voit myös pyytää laskun eri osoitteeseen, esimerkiksi valtuutuksen antaneelle henkilölle tai organisaatiolle. Kun olet täyttänyt tiedot, valitse ”Lähetä tilaus”.

[\(Käyttäjä täyttää loput tiedot ja valitsee ”Lähetä tilaus”.\)](#)