

Yhteentoimivuusalustan käyttöönotto ja käytön tuki

Tiedon semanttinen yhteentoimivuus –seminaari 22.8.2019
Riitta Alkula



Käyttöönotto: Liittymisen ja tekemisen prosessi



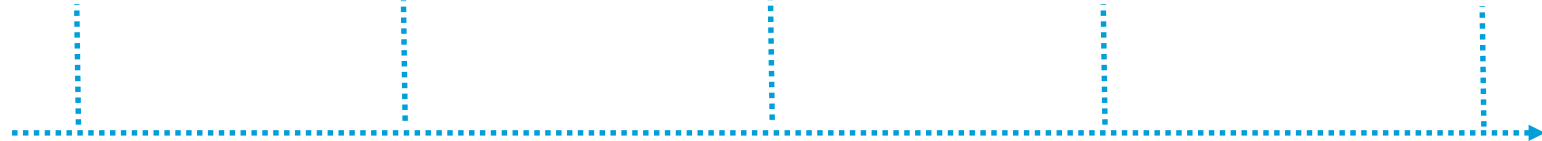
PEREHDY
JA LIITY

ASETA
TAVOITTEET

VALITSE
TIEDOT

TUOTA TIETOJEN
KUVAUKSET

YLLÄPIDÄ



TOIMINTATAPOJEN MUUTOS

KIINNOSTUMINEN
JA SITOUTUMINEN

MITÄ ON YHTEEN-
TOIMIVUUS

- mahdollisuudet
- hyödyt
- tehtävät

ORGANISOIDU

- vastuuta
- resurssoi
- aikatauluta

SELVITÄ NYKYTILA

- tietolähteet ja tietoryhmät
- yhteiset tiedot
- voiko asioita tehdä toisin?

TUOTA TIEDOT

- vaiheista työ
- priorisoi
- tuota tiedon kuvaukset

HALLINNOI

- pidä tiedot ajan tasalla
- pidä tietojen ylläpitäjien vastuut ja roolit selvillä

Syksyllä 2019 tarjottava koulutus ja tuki

- Tapaaminen kutsusta – varattavat ajat kalenterissa
- Webinaarit – esitykset Skypen välityksellä
- Klinikat – kysymys- ja vastaustilaisuudet Skypen välityksellä



Tapaaminen kutsusta

- VRK:n asiantuntija tulee tapaamaan organisaatiosi edustajia paikan päällä tai Skypellä, sovitaan tapauskohtaisesti
- Katso tarjolla olevia tapaamisaikoja VRK:n koulutuskalenterista: <https://vrk-ewiki.eden.csc.fi/display/YTIJD/Koulutukset+ja+seminaarit>
- Varaa haluamasi aika lähettämällä sähköpostia osoitteeseen: yhteentoimivuus@vrk.fi



Webinaarit



- Pidetään säännöllisin väliajoin
- Lähinnä sisällöntuottajille suunnattuja perehdytyksiä eri työkalujen käyttöön
- Webinaarien ajankohdat koulutuskalenterissa: <https://vrk-ewiki.eden.csc.fi/display/YTIJD/Koulutukset+a+seminaarit>
- Webinaarit aiotaan tallentaa ja viedä ohjevideoiden joukkoon (<https://yhteentoimiva.suomi.fi>)



Skype-klinikka

- Klinikoilla vastataan osallistujien kysymyksiin eri työkalujen käytöstä
- Klinikoiden ajankohdat koulutuskalenterissa:
<https://vrk-ewiki.eden.csc.fi/display/YTIJD/Koulutukset+ja+seminaarit>
- Ei valmista agendaa, Skype-istuntoja ei tallenneta

Koulutusten päivämäärät, syksy 2019

- Koulutuskalenterissa ajantasainen tilanne:

<https://vrk-ewiki.eden.csc.fi/display/YTIJD/Koulutukset+ja+seminaarit>

Kohderyhmä	Elo	Syys	Loka	Marras	Joulu
Sisällöntuottajat	<ul style="list-style-type: none"> Seminaari 22.8. Klinikka/Tietomallit: Ma 26.8. klo 13-14 	<ul style="list-style-type: none"> Webinaari/Sanastot: Ke 4.9. klo 13-14 Klinikka/Tietomallit: Ma 9.9. klo 12-13 Webinaari/Koodistot: Ma 16.9. klo 14-15 Webinaari/Komentit: Ma 23.9. klo 14-15 Klinikka/Tietomallit: Pe 27.9. klo 9-10 	<ul style="list-style-type: none"> Klinikka/Sanastot: Ti 1.10. klo 13-14 Webinaari/Tietomallit: Ti 8.10. klo 9-10 Klinikka/Koodistot: Ma 14.10. klo 13-14 Klinikka/Komentit: Ma 14.10. klo 14-15 Klinikka/Tietomallit: Pe 25.10. klo 13:30-14:30 	<ul style="list-style-type: none"> Klinikka/Tietomallit: Ma 11.11. klo 10-11 Klinikka/Sanastot: Ma 11.11. klo 13-14 Klinikka/Koodistot: Ma 25.11. klo 10-11 Klinikka/Komentit: Ma 25.11. klo 14-15 Klinikka/Tietomallit: Ma 25.11. klo 15-16 	<ul style="list-style-type: none"> Webinaari/Tietomallit: Ke 4.12. klo 9-10 Klinikka/Tietomallit: Pe 13.12. klo 13-14
Tapaaminen kutsusta (paikan päällä)		<ul style="list-style-type: none"> Ti 3.9. välillä 9-12 Ti 17.9. välillä 13-16 To 26.9. välillä 9-12 	<ul style="list-style-type: none"> To 3.10. välillä 9-12 Ke 9.10. välillä 9-12 Ti 15.10. välillä 13-16 Ke 16.10. välillä 9-12 Ti 22.10. välillä 13-16 Pe 25.10. välillä 9-12 Ti 29.10. välillä 9-12 	<ul style="list-style-type: none"> Pe 1.11. välillä 9-12 Ti 5.11. välillä 9-12 Ke 6.11. välillä 13-16 Pe 8.11. välillä 9-12 Ti 12.11. välillä 13-16 To 14.11. välillä 9-12 Ti 19.11. välillä 13-16 Pe 22.11. välillä 9-12 Ti 26.11. välillä 13-16 Ke 27.11. välillä 9-12 	<ul style="list-style-type: none"> Ma 2.12. välillä 13-16 Ke 4.12. välillä 13-16 Ti 10.12. välillä 13-16 Ma 16.12. välillä 13-16 Ti 17.12. välillä 9-12 Ke 18.12. välillä 13-16 To 19.12. välillä 9-12
Tapaaminen kutsusta, yleinen (Skype, 1 tunti)	<ul style="list-style-type: none"> Ma 26.8. klo 14:30-15:30 	Voi varata yllä olevilta aikaväleiltä myös Skype-esittelyn	Voi varata yllä olevilta aikaväleiltä	Voi varata yllä olevilta aikaväleiltä	Voi varata yllä olevilta aikaväleiltä

Käyttöönotto: Liittymisen ja tekemisen prosessi



PEREHDY
JA LIITY

ASETA
TAVOITTEET

VALITSE
TIEDOT

TUOTA TIETOJEN
KUVAUKSET

YLLÄPIDÄ

KIINNOSTUMINEN
JA SITOUTUMINEN

TOIMINTATAPOJEN MUUTOS

MITÄ ON YHTEEN-
TOIMIVUUS

- mahdollisuudet
- hyödyt
- tehtävät

tapaaminen

ORGANISOIDU

- vastuuta
- resurssoi
- aikatauluta

SELVITÄ NYKYTILA

- tietolähteet ja tietoryhmät
- yhteiset tiedot
- voiko asioita tehdä toisin?

TUOTA TIEDOT

- vaiheista työ
- priorisoi
- tuota...

tapaaminen

webi

kliniikka

HALLINNOI

- pidä tiedot ajan tasalla
- pidä tietojen ylläpitäjien vastuut selvillä

kliniikka



Käyttöönotto

Miten Yhteentoimivuusalusta
saadaan käyttöön

Alustan käyttöönotto (1)

Uusi sisällöntuottajaorganisaatio – tuodaan alustalle sanastoja, koodistoja tai tietomalleja, tai niitä kaikkia

1. Liittyminen Yhteentoimivuusalustalle
 - Sovi aloituspalaveri VRK:n Yhteentoimivuusalustan tuen kanssa
 - Täytä käyttöluvahakemus (liittymislomake; linkki: <https://yhteentoimiva.suomi.fi/fi/kayttolupahakemus>)
 - Yhteentoimivuusalustan tuki lisää organisaatiosi sisällöntuottajaksi
2. Rekisteröi (pääkäyttäjän) Eduuni-tunnus
 - Pääkäyttäjä rekisteröi käyttäjätunnuksensa Eduuniin
 - VRK antaa pääkäyttäjälle oikeudet hallinnoida oman organisaationsa käyttöoikeuksia
3. Ota oikeuksienhallinta käyttöön
 - Pääkäyttäjä kirjautuu oikeuksienhallintasovellukseen
4. Muut käyttäjät pyytävät käyttöoikeudet
 - Tietosisältöjä tuottavat henkilöt rekisteröityvät Eduuniin
 - Käyttäjät pyytävät alustan työkalujen kautta käyttöoikeuksia
 - Pääkäyttäjä myöntää muille käyttäjille näiden tarvitsemat, työkalukohtaiset oikeudet

Ohjeet VRK:n sivuilla: <https://vrk-ewiki.eden.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=21779517>

Alustan käyttöönotto (2)

Uusi henkilö, mutta organisaatio on jo alustalla sisällöntuottajana

Huomaa, että sisältöä tuottavan henkilön ei ole pakko olla vastuorganisaation omaa henkilökuntaa – myös verkostomainen toiminta ja toimeksiantojen antaminen konsulteille on mahdollista.

Käyttäjä:

1. Rekisteröi itsellesi Eduuni-tunnus
2. Hanki itsellesi käyttöoikeudet organisaatiosi pääkäyttäjältä
 - Pyydä oikeudet kaikkiin tarvitsemiisi alustan työkaluihin

Kiitos!



Ota yhteyttä!

<http://yhteentoimiva.suomi.fi>
yhteentoimivuus@vrk.fi
[Yhteentoimivuus.slack.com](https://yhteentoimivuus.slack.com)